



دليل خدمات وزارة التربية والتعليم

التفاصيل		العنوان
خدمة الموافقة علي طلبات التوظيف للمدارس الخاصة		اسم الخدمة
وزارة التربية والتعليم	اسم الجهة الحكومية	الجهة الرسمية
إدارة تراخيص ومتابعة المدارس الخاصة	الادارة	
المؤسسات التعليمية الخاصة		مستخدمي الخدمة
<p>1. تقديم صاحب الطلب أو المؤسسات التعليمية الخاصة إلى الشركة المعنية بتدقيق المؤهلات العلمية والخبرات العملية للتأكد من صحة الشهادات.</p> <p>2. تقديم صاحب الطلب إلى الإدارة العامة للمباحث والأدلة الجنائية لاستخراج افادة حسن السيرة.</p> <p>3. تقديم المؤسسات التعليمية الخاصة طلبات التوظيف إلى إدارة تراخيص ومتابعة المدارس الخاصة بعد الانتهاء من إجراءات تدقيق المؤهلات العلمية والخبرات العملية والانتهاء من استخراج افادة حسن السيرة عن طريق البريد الالكتروني.</p> <p>4. إرسال الموافقات إلى المؤسسات التعليمية الخاصة عن طريق البريد الإلكتروني</p>		خطوات تقديم الخدمة
<p>1. استمارة طلب التوظيف مختومة وموقعة من قبل مدير المؤسسة التعليمية الخاصة مرفق بها صورة فوتوغرافية حديثة.</p> <p>2. نسخة من جواز السفر ساري المفعول، للصفحات التالية: صفحة البيانات الشخصية، صفحة التأشيرة او الإقامة لغير البحرينيين.</p> <p>3. نسخة من البطاقة الذكية لطلبات التعيين والتجديد فقط.</p> <p>4. نسخة من التقرير الصادر من شركة QUADRABAY VERIFICATION SERVICES DMCC الخاصة بتدقيق المؤهلات العلمية والخبرات العملية على شهادات صاحب الطلب.</p> <p>5. نسخة من افادة حسن السيرة من الإدارة العامة للمباحث والأدلة الجنائية.</p> <p>6. نسخة من الموافقة السابقة لطلبات التجديد.</p> <p>7. نسخة من اخلاء طرف من المؤسسة التعليمية التي كان يعمل بها الموظف سابقا.</p> <p>8. نسخة من رخصة القيادة في حال طلب توظيف (سائق).</p>		المستندات / الوثائق المطلوبة
15 يوم عمل		الوقت المستغرق لانجاز الخدمة



<p>شركة QUADRABAY VERIFICATION SERVICES DMCC</p> <p>الإدارة العامة للمباحث والأدلة الجنائية</p> <p>مكتب سعادة الوزير ونسخه منه إلى مكتب وكيل الوزارة للسياسات والاستراتيجيات والأداء وإلى مكتب سعادة الوكيل المساعد للاستراتيجيات والأداء</p> <p>هيئة تنظيم سوق العمل</p>	<p>الجهات المشاركة للخدمة</p>
<p>المرسوم بقانون رقم 25 لسنة 1998 بشأن المؤسسات التعليمية والتدريبية الخاصة والقرارات الوزارية الملحقة به.</p>	<p>الأدوات القانونية</p>

## المسميات الوظيفية والمؤهلات والخبرات

مسودة المسميات الوظيفية والمؤهلات العلمية والخبرات لازالت قيد الاجراء وسيتم موافقتكم بالقائمة النهائية في حال اعتمادها

الرقم	الوظائف التعليمية والإدارية والفنية	المؤهلات الأكاديمية	الخبرة
1	مدير عام	بكالوريوس في احد العلوم الإدارية او ما يعادلها + مؤهل تربوي	بكالوريوس: 9 سنوات ماجستير: 8 سنوات دكتوراه: 7 سنوات
2	مدير مدرسة	بكالوريوس + تربوي	5 سنوات في مجال التعليم
3	مدير مدرسة مساعد	بكالوريوس + تربوي	5 سنوات في مجال التعليم
4	مدير المرحلة الابتدائية	بكالوريوس + تربوي	5 سنوات في مجال التعليم
5	مدير المرحلة الاعدادية	بكالوريوس + تربوي	5 سنوات في مجال التعليم
6	مدير المرحلة الثانوية	بكالوريوس + تربوي	5 سنوات في مجال التعليم
7	مدير مرحلة الروضة	بكالوريوس + رياض اطفال	3 سنوات في مجال التعليم
8	مدير قسم البنات	بكالوريوس + تربوي	5 سنوات في مجال التعليم
9	مدير قسم البنين	بكالوريوس + تربوي	5 سنوات في مجال التعليم
10	مستشار التعليم الفني والمهني	بكالوريوس في العلوم الإدارية او التربوية او التخصصية الأخرى ذات العلاقة	7 سنوات
11	مستشار القياس والتقويم	بكالوريوس في مجال التخصص	بكالوريوس: 10 سنوات ماجستير: 8 سنوات دكتوراه: 6 سنوات
12	معلم أول	بكالوريوس بحسب التخصص العلمي + مؤهل تربوي	سنتين في مجال التعليم
13	معلم	بكالوريوس بحسب التخصص العلمي + مؤهل تربوي	-
14	مدرّب	دبلوم حسب التخصص العلمي مثل: الموسيقى (الأدوات الموسيقية) – الرقص – الباليه.	-
15	رئيس العمليات الحسابية	بكالوريوس في المحاسبة	11 سنة
16	محاسب	بكالوريوس محاسبة او تخصصات مالية أو بكالوريوس في أي تخصص معتمد مع احدى شهادات المحاسبة المهنية	1-3 سنوات
17	رئيس الخدمات الإدارية والمالية	بكالوريوس في العلوم الإدارية او المالية او التخصصات العلمية	سنتين – 4 سنوات
18	منسق الخدمات الإدارية والمالية	دبلوم في احد العلوم الإدارية او المالية	-
19	مدير إدارة الموارد البشرية	بكالوريوس في احد العلوم الإدارية او ما يعادلها	7 سنوات
20	اخصائي موارد بشرية اول	بكالوريوس في احد العلوم الإدارية او ما يعادلها	4 سنوات
21	اخصائي الموارد البشرية	بكالوريوس في احد العلوم الادارية	-
22	مشرّف إدارة مدرسية	بكالوريوس + مؤهل تربوي	-
23	مرشد أكاديمي	بكالوريوس + مؤهل تربوي	-
24	اختصاصي ارشاد اجتماعي أول	بكالوريوس علم نفس او خدمة اجتماعية او علم اجتماع	سنتين
25	اختصاصي ارشاد اجتماعي	بكالوريوس علم نفس او خدمة اجتماعية او علم اجتماع	-
26	اختصاصي مصادر تعلم	بكالوريوس في مصادر تعلم أو علم المكتبات والمعلومات أو أحد تخصصات تكنولوجيا التعليم أو الحاسب الآلي	-
27	فني مصادر تعلم	دبلوم مصادر تعلم أو علم المكتبات أو تكنولوجيا التعليم	-

**مسودة المسميات الوظيفية والمؤهلات العلمية والخبرات لازالت قيد الاجراء وسيتم موافقتكم بالقائمة النهائية في حال اعتمادها**

28	اخصائي ارشاد مهني أول	بكالوريوس	سنتين
29	اخصائي ارشاد مهني	بكالوريوس	-
30	سكرتير تنفيذي	دبلوم سكرتارية او إدارة مكتبية او إدارة الاعمال	سنة
31	سكرتير	شهادة دبلوم السكرتارية او الاعمال المكتبية أو إدارة الاعمال	سنة - 3 سنوات
32	موظف استقبال	ثانوية عامة	-
33	اختصاصي التفوق والموهبة	بكالوريوس	-
34	اخصائي أنشطة مدرسية	بكالوريوس في مجال التخصص	-
35	اختصاصي تعليم تطبيقي	بكالوريوس	-
36	اختصاصي خدمة مجتمع	بكالوريوس	-
37	اختصاصي تكنولوجيا تعليم	بكالوريوس تكنولوجيا التعليم	-
38	اختصاصي مناهج	بكالوريوس + مؤهل تربوي	-
39	اختصاصي جودة التعليم	بكالوريوس	-
40	أخصائي ارشاد نفسي	بكالوريوس في علم النفس	-
41	أخصائي تدريب	دبلوم في احد العلوم الإدارية	-
42	أخصائي تربوي	بكالوريوس + مؤهل تربوي	-
43	اختصاصي تسجيل أكاديمي	بكالوريوس في احد العلوم الادارية	-
44	اخصائي تسجيل	دبلوم في احد العلوم الادارية	-
45	اخصائي علاقات عامة	بكالوريوس العلاقات العامة او الاعلام	-
46	اخصائي سلامة وصحة مهنية	دبلوم في احد التخصصات الهندسية	-
47	اختصاصي تربية خاصة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• دبلوم عال تربية خاصة</li> <li>• أو ماجستير تربية خاصة</li> <li>• أو دكتوراه تربية خاصة</li> </ul>	-
48	معلم تربية خاصة في: صعوبات تعلم تفوق وموهبة الإعاقات الذهنية اضطراب التوحد	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بكالوريوس تربية خاصة</li> <li>• دبلوم عال تربية خاصة</li> <li>• أو ماجستير تربية خاصة</li> <li>• أو دكتوراه تربية خاصة</li> </ul>	-
49	معلم نطق ولغة	بكالوريوس نطق ولغة	-
50	معالج وظيفي	بكالوريوس في العلاج الوظيفي	-
51	معالج سلوكي	بكالوريوس في الارشاد والصحة النفسية	-
52	فني تعديل سلوك	<ul style="list-style-type: none"> <li>• شهادة ثانوية عامة</li> <li>• Applied Behavior Analysis (APA)</li> </ul>	-
53	المرشد الاجتماعي لمتابعة الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة	بكالوريوس خدمة اجتماعية	-

**ممسودة المسميات الوظيفية والمؤهلات العلمية والخبرات لازالت قيد الاجراء وسيتم موافقتكم بالقائمة النهائية في حال اعتمادها**

54	عامل ( داخل صف الإعاقة الذهنية، أو صف اضطراب التوحد)	شهادة ثانوية عامة	-
55	فني اداري	ثانوية عامة	-
56	فني مختبر العلوم	دبلوم في احدى تخصصات العلوم	-
57	فني مختبر حاسب آلي أول	دبلوم حاسب آلي	سنة
58	فني مختبر حاسب آلي	دبلوم حاسب آلي	-
59	فني نظم حاسب آلي	شهادة دبلوم الحاسب الآلي	-
60	فني معلومات أول	ثانوية عامة	سنة
61	فني معلومات	ثانوية عامة	-
62	فني إدخال بيانات	ثانوية عامة	-
63	أخصائي إدارة مشتريات	البكالوريوس في احدى العلوم الادارية	سنتين
64	رئيس الصيانة الميدانية	بكالوريوس في احدى التخصصات الهندسية	4 سنوات
65	مراقب صيانة حرفية	ثانوية صناعية او ما يعادلها	6 سنوات
66	فني صيانة	دبلوم في احد التخصصات الهندسية	سنتين
67	أخصائي مواصلات	دبلوم في احد العلوم الادارية	-
68	سائق	رخصة سيطرة سارية	-
69	مراقب الصيانة الحرفية	ثانوية صناعية او ما يعادلها	6 سنوات
70	ملاحظ عام التجارة والصباغة	ثانوية صناعية او ما يعادلها	4 سنوات
71	عامل مهني	-	-
72	مراسل / فراه	-	-
73	حارس	-	-
74	أمين مخزن	-	-
75	فلاح	-	-
76	معلم كيمياء	بكالوريوس في مجال الكيمياء أو ما يعادله كالبكالوريوس في العلوم تخصص حيوان و كيمياء و غيرها	-
78	معلم علوم	بكالوريوس في العلوم أو العلوم الصيدلانية أو هندسة كيميائية	-
79	معلم تربية فنية	بكالوريوس في مجال التربية الفنية أو ما يعادله كالبكالوريوس في الفنون الجميلة أو الفنون والتصميم أو الفنون التشكيلية أو الفنون التربوية .	-
80	أمين مكتبة	بكالوريوس في علم المكتبات أو أحد العلوم الإدارية أو الاجتماعية أو ما يعادلها	خبرة لا تقل عن سنتين في مجال العمل
81	معلم حاسب آلي	بكالوريوس هندسة كمبيوتر	-

❖ المسميات الوظيفية الغير معتمدة:

**مسودة المسميات الوظيفية والمؤهلات العلمية والخبرات لازالت قيد الاجراء وسيتم موافقتكم بالقائمة النهائية في حال اعتمادها**

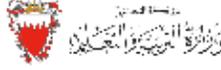
الرقم	الوظائف التعليمية والإدارية والغنية	المؤهلات الأكاديمية	الخبرة
1	مدير اداري	بكالوريوس في العلوم الإدارية	سنتين في مجال العمل الإداري
2	معلم مساعد	بكالوريوس في احدى التخصصات العلمية + مؤهل تربوي	-
3	محفظ قرآن	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ثانوية عامة</li> <li>• شهادة تلاوة أو شهادة حفظ القرآن الكريم أو مؤهل اعلى من ذلك للتدريس في مساق الحفظ</li> <li>• شهادة علم التجويد أو شهادات القراءات الصادرة من الوزارة أو أي مؤهل اعلى من ذلك للتدريس في مجال التلاوة والتجويد</li> </ul>	حسب ما هو وارد لدى وزارة العدل والشؤون الإسلامية والأوقاف وتم رضعه لإدارة الموارد البشرية وياتنظار الرد.
4	مستشار تعليمي	بكالوريوس	5 سنوات
5	رئيس محاسبية	بكالوريوس	3 سنوات في مجال العمل
6	رئيس الموارد البشرية	بكالوريوس	سنتين في مجال العمل
7	منسق أنشطة وبرامج	بكالوريوس	سنتين في مجال العمل
8	اخصائي شئون طلابية	بكالوريوس	سنتين في مجال العمل
9	اداري	بكالوريوس	سنتين
10	موظف مشتريات	بكالوريوس	3 سنوات
11	فني صيانة	ثانوية عامة	سنة
12	مشرف صيانة	دبلوم	3 سنوات
13	سائق معلمين	رخصة قيادة	5 سنوات
14	سائق طلابية	رخصة قيادة	سنة
15	مراقب عمال	ثانوية عامة	سنة
16	معلم مواد تجارية	بكالوريوس في المواد التجارية أو بكالوريوس في الموارد البشرية	

**ملاحظة:**

- معايير قبول طلبات التوظيف:** تعتمد على مدى تناسب المؤهل العلمي مع الوظيفة المطلوبة إلا أنه لا يمكن قبول المؤهل العلمي فقط فهناك
- في حال عدم وضوح بعض التخصصات الرئيسية أو الفرعية في إفاءة المؤهل العلمي فإن قبول المؤهلات العلمية يتم عن طريق الاطلاع على مكشفت الدراسات والتدقيق من وجود المواد المنسبة لتدريس المادة المطلوبة .
  - في حال وجود مؤهل البكالوريوس في اللغة الإنجليزية بالإضافة إلى الشهادات التدريسية التالية :
    - TESOL (TEACHER OF ENGLISH TO SPEAKERS OF OTHER LANGUAGES ADVANCED).
    - CELTA (TEACHER ENGLISH TO SPEAKERS OF OTHER LANGUAGE).
    - TEFL (INTERNATIONAL TESOL CERTIFICATION).
- يتم قبول هذه المؤهلات لتوظيفة معلم لغة إنجليزية دون الحاجة للسؤال على مؤهل كرويي .
- يتم قبول مؤهل IB كمؤهل كرويي .
  - يتم قبول المؤهلات العلمية لتوظيفة معلم حسب التخصص في المؤهل العلمي المناسب للمادة المراد لتدريسها دون الحاجة لدراسة مؤهل كرويي في حال وجود الشهادات التالية :
    - شهادة الاستاذية.
    - شهادة الاجازة التلميعية.
  - يتم قبول المؤهلات العلمية للدراسة (الاعدادية والثانوية) لتدريس بعض المواد للمراحل الابتدائية حسب المواد الموجودة في التخصص الرئيسي أو المرعي أو ما هو وارد في مكشفت الدراسات.

## المستندات والوثائق المطلوبة

MIN DEPARTMENT  
Ministry of Education



التاريخ / Date: .....

### بطاقة طلب توظيف أعضاء الهيئة التعليمية والإدارية بالمدارس التعليمية الخاصة Job Application card for the Teaching and Administrative Staff in the Private Educational Institutions

صورة شخصية ملونة وحديثة Personal Photo Recent and Colored (SCAN)	Private Educational Institution: .....	المؤسسة التعليمية الخاصة: .....
	Address of the institution: .....	عنوان المؤسسة الخاصة: .....
	Unit No: .....	رقم الوحدة: .....
	Name of the person in charge: .....	اسم الموظف المسؤول: .....
Type of application: <input type="checkbox"/> New applicant <input type="checkbox"/> Renewal <input type="checkbox"/> Recruitment	نوع الطلب: <input type="checkbox"/> توظيف جديد بالمدرسة <input type="checkbox"/> تجديد طلب استمرار التوظيف بالمدرسة = استقدام	اسم الوظيفة: <input type="checkbox"/> تعليمي (إدارة المدرس) <input type="checkbox"/> إداري (إدارة المدرس): .....
Job designation: <input type="checkbox"/> Teaching <input type="checkbox"/> Administrative		

بيانات مقدم الطلب / Applicant Details					
الاسم (باللغة العربية)	الأول	الثاني	الثالث	الرابع (اللقب)	
NAME (IN ENGLISH)	first	second	third	Surname	
الرقم الشخصي CPR NO.					
تاريخ الميلاد Birth of Date	/ /	النوع Gender	<input type="checkbox"/> ذكر / MALE <input type="checkbox"/> أنثى / FEMALE		
الديانة Religion	الحالة الاجتماعية Marital status		<input type="checkbox"/> متزوج (Married) <input type="checkbox"/> أعزب (Single) <input type="checkbox"/> أرمل (Widow) <input type="checkbox"/> مطلق (Divorce)		
العنوان Address	شقة / Flat	مبنى Building	مجمع Block	منطقة السكن Area of accommodation	شارع / Road Name طريق / Road
الهاتف / TEL NO	البريد الإلكتروني / EMAIL				
رقم جواز السفر Passport No	تاريخ الإصدار Date of issue	تاريخ الانتهاء Expiry date			
رقم الإقامة Residence No	تاريخ الإصدار Date of issue	تاريخ الانتهاء Expiry date			
اسم التقييل Sponsor Name	(باللغة العربية):	(IN ENGLISH):			
المؤهلات Qualifications	نوع المؤهل Qualification	اسم المؤهل / التخصص Name of Qualification / Specialization			
مواد التدريس SUBJECTS	المادة SUBJECT	الصف Class	عدد الحصص No. of Lessons/Week		
	المرحلة STAGE	لغة التدريس ( Language teaching)			

التجديد الوظيفية / Employment Data			
/ /	تاريخ التجديد Renewal date	/ /	تاريخ التعيين Date of hiring
Temporary / مؤقتة <input type="checkbox"/>		Permanent / دائم <input type="checkbox"/>	
External / خارجي <input type="checkbox"/>		Local / محلي <input type="checkbox"/>	
Part time / جزئي <input type="checkbox"/>		Full time / كامل <input type="checkbox"/>	
		سنوات الخبرة Experience Year	



توقيع مدير المؤسسة التعليمية  
Principal's signature



ختم المؤسسة التعليمية  
Seal of the Educational Institution

المستندات المطلوبة	Required document
1. صورة فوتوغرافية حديثة وملونة.	1. A recent colored photograph.
2. في حال تغير اسم الموظفة عند زواجها تزويجنا بما يثبت صحة ما ورد.	2. Evidence should be provided in case the employee has changed her name upon marriage.
3. نسخة من جواز السفر للصفحات التالية: (صفحة الهويات الشخصية - صفحة التأشيرة أو الإقامة في البحرين لغير البحرينيين).	3. A copy of the passport with the following pages: (Personal details page, Visa or residence permit in the Kingdom of Bahrain for Non-Bahrainis).
4. نسخة للبطاقة العلمية (إن وجدت لغير البحرينيين).	4. Copy of the CPR (if available for non-Bahrainis).
5. نسخة من المؤهلات العلمية والتربوية التي حصل عليها المرشح للوظيفة وكشف الدرجات المعتمد والمخووم من الجهة الصادرة منها، ومخوومة بختم طبق الأصل وموقعة من قبل مدير المؤسسة.	5. A copy of the educational and other scientific qualifications obtained by the applicant along with official transcripts which are stamped by the issuing party university or other educational institution and signed by the school principal/director.
6. نسخة من السيرة الذاتية "نموذج".	6. A copy of the (curriculum Vitae CC.V attached).
7. نسخة من شهادات الخبرة السابقة.	7. A copy of previous experience certification.
8. نسخة من إخطار طرف من المدرسة/المعهد التي كان يعمل بها سابقاً ورسالة استقالة من الموظف.	8. A copy of the release letter from the last school/institution resignation letter of the applicant. In case the applicant has left the institution, the institution is required to inform the Directorate of Licensing and Follow-up of private schools.
في حال ترك المؤسسة لتتزم المؤسسة بتجديد إدارة الترخيص ومتابعة المدارس الخاصة وذلك للضرورة.	

للاستخدام الرسمي	
دراسة أولية	دراسة نهائية
اختصاصي تربوي:	اختصاصي تربوي:
<input type="checkbox"/> موافقة <input type="checkbox"/> رفض	<input type="checkbox"/> موافقة <input type="checkbox"/> رفض
السبب (في حالة الرفض):	السبب (في حالة الرفض):
.....	.....
التوقيع: .....	التوقيع: .....
التاريخ: .....	التاريخ: .....

<a href="https://quadrabay.com/">https://quadrabay.com/</a>		Quadrabay website
<a href="https://www.youtube.com/watch?si=RTxanp1k8C1wdnFw&amp;v=iJoswBK8n1g&amp;feature=youtu.be">https://www.youtube.com/watch?si=RTxanp1k8C1wdnFw&amp;v=iJoswBK8n1g&amp;feature=youtu.be</a>		Video Quadrabay
17878721-17878760-17897269-17897293	رقم الاتصال	ارقام التواصل
employment.application@moe.gov.bh	بريد الالكتروني	